



**ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД**

Број: 1114-10  
**09 FEB 2016** .године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – погонског горива, путем дебитних корпоративних картица,  
за потребе јединица Војске Србије,  
отворени поступак  
ОП број 1.1.1-815-1/2016

**Београд, фебруар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: број 1114-2 од 26.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: број 1114-3 од 26.01.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара у отвореном поступку – погонског горива, путем**  
**дебитних корпоративних картица, за потребе јединица Војске Србије -**  
**Јавна набавка ОП број 1.1.1-815-1/2016**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, локације, техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци изјава	21
VII	Образац трошкова припреме понуде	32
VIII	Образац понуде	33
IX	Модел оквирног споразума	41
X	Модел уговора	51

Конкурсна документација садржи 57 страна.

I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Република Србија, Министарство одбране, Генералштаб Војске Србије, Војна пошта 1102 Београд, Гардијска број 7, Београд, [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs).

Војна пошта 1102 Београд, спроводи поступак предметне јавне набавке у име Министарства одбране, као наручиоца, и за рачун корисника са списка корисника.

Војна пошта 1102 Београда ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити корисници са списка корисника на основу оквирног споразума.

### 2. Врста поступка

Војна пошта 1102 Београд, у име наручиоца, спроводи отворени поступак на основу члана 49. Закона као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Добра – Погонско гориво

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

### 5. Контакт:

Војна пошта 1102 Београд, Гардијска број 7, Београд.

Особа за контакт: пп Милорад Занић, дипл.инж.

Телефон: 011/2064-344

Електронска пошта: [milorad.zanic@vs.rs](mailto:milorad.zanic@vs.rs)

Факс: (011) 300-62-59

Особа за контакт: пп Горан Костић, дипл.инж.

Телефон: 011/2064-391

Електронска пошта: [goran.kostic@vs.rs](mailto:goran.kostic@vs.rs)

Факс: (011) 300-62-59

## II

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА  
ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ****Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка погонског горива путем дебитних корпоративних картица.

Назив и шифра из Општег речника набавке: 09100000- Горива.

**1. Опис партије**

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије			Назив и ознака из општег речника
Партија 1	-	Evro Premium BMB 95	09132000 Бензин
Партија 2	-	Evro Dizel	09134200 Дизел гориво

**2. Врста оквирног споразума**

Војна пошта 1102 Београд спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

---

### III

## ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Начин и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику утврђују корисници оквирног споразума усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку. Наручилац, односно појединачни корисници, задржавају право да одступе од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације.

### 2. Место и начин испоруке

#### За партије 1 и 2

Испорука горива вршиће се сукцесивно путем дебитних корпоративних картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама појединачних корисника.

Дебитна корпоративна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врше појединачни корисници.

Наручивање и преузимање картица од понуђача вршиће се на основу писаног захтева појединачних корисника који садржи регистарски број и врсту возила за које ће бити издата дебитна корпоративна картица.

### 3. Квантитативан и квалитативан пријем добара

Пријем и испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши на продајним местима добављача уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета одговарати Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/12, 63/13, 75/13 и 144/14).

### 4. Начин обезбеђења контроле квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

### 5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних добара.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

- 1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>	

- 1.4. да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о енергетици и подзаконским актима.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Важећа лиценца за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издата од Агенције за Енергетику Републике Србије или другог надлежног органа.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- 1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Распрострањеност мреже и пословни капацитет

#### 2.1.1. Поседовање дистрибутивне мреже у гарнизонима где су размештене јединице и установе МО и ВС

Понуђач је у обавези да има дистрибутивну мрежу у следећим местима где су распоређене јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије: Сомбор, Бачка Топола, Рума, Нови Сад, Зрењанин, Панчево, Смедерево, Сремска Митровица, Шабац, Ваљево, Београд, Пожаревац, Младеновац, Смедеревска Паланка, Крагујевац, Крушевац, Краљево, Чачак, Горњи Милановац, Пожега, Ужице, Рашка, Нови Пазар, Ниш, Алексинац, Прокупље, Куршумлија, Зајечар, Пирот, Сурдулица, Врање и Бујановац.

Доказ:	Доказ о продајном објекату у захтеваном месту Србије доказује достављањем списка продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат у захтеваном месту. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013., 2014. и 2015. години, минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, без обзира за коју партију подноси понуду (члан 77. став 2. тачка 2) Закона).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1.

Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум-уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 4) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, закључењу уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум-уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланови групе.**

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Војна пошта 1102 Београд, Гардијска 7, Београд (приземље, канцеларија бр. 2). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум - уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Јединачна односно укупна цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Јединична цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је понуђач дужан да Наручиоцу уз фактуру достави и важећи ценовник.

#### **10. Заложно право**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **11. Начин и рок плаћања**

Наручилац/Корисници ће извршити плаћање добара која су предмет уговора уплатом бескаматног аванса у износу од 100% вредности уговора са ПДВ, у року од 10 (десет) дана од дана пријема документације за исплату аванса.

Понуђач је обавезан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачних уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Наручиоцу/Кориснику прописно израђена потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- Профактуру-предрачун (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописно израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, јединицу мере, количину и јединачну и укупну цену добра (са и без ПДВ) и

### Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

На основу извршених авансних уплата, корисницима се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Понуђач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним корпоративним картицама.

Корисници могу преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе корисника из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

Обавеза је понуђача да корисницима омогући преузимање горива на свим продајним објектима на територији Србије.

### 12. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 13. Средства финансијског обезбеђења

#### 13.1. Бланко меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **Бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).**
- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова понуда је оцењена као најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде**) - (**Рок важења понуде**).
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Понуђач може доставити меницу за сваку појединачну партију за коју подноси понуду или једну меницу за све партије.**

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### 13.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за све партије посебно, јер наручилац закључује оквирни споразума са понуђачем за сваку партију посебно.**

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### 13.3. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора за партију 1 и партију 2, уз профактуру-предрачун за уплату аванса Наручиоцу/кориснику као средство финансијског обезбеђења преда оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### **13.4 Бланко меница за добро извршење посла појединачних уговора**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу/кориснику:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

### **14. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

### **15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза**

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. Закона, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу у висини од 15% без ПДВ-а, од вредности уговора.

### **16. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**17. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7.30 часова до 15.30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Војна пошта 1102 Београд, Гардијска 7 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 1.1.1-815-1/2016 чији је предмет набавка погонског горива путем дебитних корпоративних картица, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3006-259.

**19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**20. Критеријум за закључење оквирног споразума за партију 1 и партију 2**

Избор најповољнијег понуђача и Одлука о закључењу оквирног споразума за партију 1 и партију 2 биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оквирни споразум закључује се са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	80
2.	РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ	20
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>	<b>100</b>

**- ЦЕНА**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **80**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 80$$

**- РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ**

Распрострањеност мреже подразумева број продајних објеката, број бензинских станица из тачке 2.1.1. из додатних услова конкурсне документације.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу продајних објеката} = \frac{\text{понуђени број продајних објеката}}{\text{највећи број продајних објеката}} \times 20$$

Број продајних објеката понуђач доказује достављањем списка продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат у местима из тачке 2.1.1. ове конкурсне документације. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

**21. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

## 22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца у роковима и на начин како је уређено чланом 149. Закона.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе на рачун буџета Републике Србије у висини која је одређена чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе (из члана 156. Закона) у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

- **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

- **Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

## 24. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних корисника за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни корисници, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

#### **25. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона.

#### **26. Измене и допуне оквирног споразума**

У случају указане потребе за коришћењем дебитних корпоративних картица од стране других корисника из МО и ВС, Војна пошта 1102 Београд задржава право да у току важења оквирног споразума измени број корисника и вредност оквирног споразума, у складу са прописима који би утицали на измену броја корисника и вредност оквирног споразума.

#### **27. Праћење реализације уговора**

Корисници са Списка корисника дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, корисници су дужни да доставе у року од три дана, од дана закључења уговора Војној пошти 1102 Београд, ради праћења извршења Оквирног споразума.

---

VI

**ИЗЈАВА**

којом

понуђач:

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ИЗЈАВА

којом

понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом  
понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању  
и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом  
понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач  
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом  
понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању  
и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

---

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом

понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом \_\_\_\_\_ члан \_\_\_\_\_ групе:  
\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Којом члан групе: \_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача) из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица М.П.**

\_\_\_\_\_

Образац бр. 1

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2013., 2014. и 2015. години, испоручио горива и мазива у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци број \_\_\_\_\_, чији је предмет набавка горива путем дебитних корпоративних картица и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

*(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**ИЗЈАВА О РАСПРОСТРАЊЕНОСТИ ПРОДАЈНЕ МРЕЖЕ**  
(број бензинских станица у местима из тачке 2.1.1. из додатних услова конкурсне документације).

Број продајних објеката \_\_\_\_\_  
(уписати)

Број продајних објеката понуђач доказује достављањем списка продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица добављача и оверен печатом добављача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - бензина и дизел горива, путем дебитних корпоративних картица, за потребе Министарства одбране-Војна пошта 1102 Београд, ОП број 1.1.1-815-1/2016, као добављач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

у \_\_\_\_\_

Потпис добављача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## VIII

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку горива путем дебитних корпоративних картица, дајем понуду како следи:

Понуда број:

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1 - Euro Premium BMB 95	09132000 Бензин
Партија 2 - Euro Dizel	09134200 Дизел гориво

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**  
\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
---------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА****ПАРТИЈА 1 - Euro premium BMB 95**

Добављач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО (3x 4)
1	2	3	4	5
Euro premium BMB 95	литар	82.300		

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана (уписати број дана важења понуде) од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 Euro Dize**

Добављач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО (3x 4)
1	2	3	4	5
Evro Dize	литар	44.784		

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од процењене количине обара

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.** Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана(уписати број дана важења понуде) од дана отварања.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## IX

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

БРОЈ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, године између:

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ</b> <b>ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД, ул. Гардијска бр. 7, 11000 БЕОГРАД</b>	
<i>Матични број</i>	07093608
<i>Шифра делатности</i>	75110
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>Број ПЕПЦДВ</i>	135328814
<i>П И Б</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	тел: 011/2064-552, факс:011/3006-259

коју заступа бригадни генерал Жељко Нинковић, дипл. инж. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)  
и

<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПЦДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**)

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Република Србија, Министарство одбране, Војна пошта 1102 Београд, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), спровела отворени поступак јавне набавке број 1.1.1-815-1/2016, чији је предмет набавка горива путем дебитних корпоративних картица, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Министарства одбране, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у две партије и то: Партија 1 - Evro premium BMB 95; Партија 2 - Evro Dizel
- да је Додављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и његов је саставни део;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци горива путем дебитних корпоративних картица;
- да ће Додављач за извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац ако је потребно или се брише).
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
- појединачни корисници ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци горива путем дебитних корпоративних картица, између Наручиоца, односно појединачних корисника и Додављача, у складу са понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама. Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина добара из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Додављач ће вршити набавку добара преко подизвођача

\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_. у делу: \_\_\_\_\_ *(попуњава Додављач)*.

**КОРИСНИЦИ МО и ВС КОЈИ ЋЕ ПРИМЕЊИВАТИ  
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Члан 3.**

Ре д. бр.	Назив корисника	Адреса	Web адреса
1.	Војна пошта 1102 Београд	Београд, Гардијска број 7	
2.	Војна пошта 2282 Београд	Београд, Михајла Аврамовића бр 30	
3.	Војна пошта 2289 Београд	Београд, Михајла Аврамовића бр 30	
4.	Војна пошта 5078 Београд	Ослобођења бр 30, Раковица	
5.	Војна пошта 8909 Београд	Рашка 2, Београд	
6.	Војна пошта 1205 Београд	Рашка 2, Београд	
7.	Војна пошта 4501 Београд	Рашка 2, Београд	
8.	Војна пошта 4310 Београд	Јабучки пут бб, Панчево	
9.	Војна пошта 2341 Батајница	пук Миленка Поповића бб, 11273 Батајница	
10.	Војна пошта 2895 Лађевци	с. Лађевци бб, 36204 Лађевци	
11.	Војна пошта 9858 Батајница	пук Миленка Поповића бб, 11273 Батајница	
12.	Војна пошта 1094 Београд	Главна 1, 11080 Земун	
13.	Војна пошта 1097 Ниш	Ниш, Трг Краља Александра бб	

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора у зависности од стварних потреба корисника.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 5.**

Вредност оквирног споразума износи (*попуњава Наручилац*).

Јединична односно укупна цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Јединична цена се може мењати у складу са кретањем цена добара на тржишту о чему Додављач уз фактуру доставља Кориснику важећи ценовник.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће корисници плаћање добара која су предмет уговора извршити уплатом бескаматног аванса у износу од 100% вредности уговора са обрачунатим ПДВ, у року од 10 (десет) дана од дана пријема документације за исплату аванса.

Додављач је обавезан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Наручиоцу/кориснику прописно израђена потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- Профактуру-предрачун (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописно израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, јединицу мере, количину и јединачну и укупну цену добра (са и без ПДВ)
- Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са чланом 10. оквирног споразума.

### **Члан 7.**

На основу извршених аванских уплата, кориснику се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Додављач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним корпоративним картицама.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Наручилац/корисници могу преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Обавезе корисника из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће корисницима бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се уговор закључује на период од једне године.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

**Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за све партије посебно, јер наручилац закључује оквирни споразума са Добављачем за сваку партију посебно.**

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

### Члан 9.

**Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда кориснику:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

По истеку рока важности менице корисник ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

#### **Члан 10.**

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.**

Додављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења сваког појединачног уговора кориснику за партију 1 и партију 2 као средство финансијског обезбеђења преда оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на износ од 100% уговореног аванса са обрачунатим ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

#### **Члан 11.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не изврши уговорне обавезе.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 12.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

#### **Члан 13.**

Након закључења оквирног споразума са једним Додављачем, када настане потреба појединачних корисника за предметом набавке, појединачни корисници, ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

Приликом закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 14.**

Испорука горива за партију 1 и партију 2 вршиће се сукцесивно коришћењем дебитних корпоративних картица на бензинским станицама Додављача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама појединачних корисника.

Дебитна корпоративна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши корисник.

Наручивање и преузимање картица од Додављача вршиће се на основу писаног захтева појединачних корисника, који садржи назив корисника, регистарски број и врсту возила за које ће бити издата дебитна корпоративна картица.

Појединачни корисник, задржава право да повећа број возила за које ће се издати дебитне корпоративне картице.

## **КВАНТИТАТИВАН И КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 15.**

Испоручена добра морају у погледу квалитета одговарати захтевима Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/12, 63/13,75/13 и 144/14).

## **НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 16.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара које се заједнички констатују, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у супротном корисник задржава право да раскине уговор.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 17.**

Додављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на предметна добра.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца/корисника о било којој промени података из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 20.**

У случају измене Решења о финансирању МО и ВС за 2016. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2017. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума измени број корисника и вредност оквирног споразума, у складу са прописима који би утицали на измену броја корисника и вредност оквирног споразума.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 21.**

Корисници са Списка корисника дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак закљученог уговора, корисници су дужни да доставе у року од три дана од дана закључења Војној пошти 1102 Београд, ради праћења извршења Оквирног споразума.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

### **Члан 23.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 24.**

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

**Члан 25.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

**X**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у \_\_\_\_\_ дана (попуњава Корисник)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **КОРИСНИК**)

и

<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**)

**директор (у даљем тексту: Добављач)**

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Република Србија - Министарство одбране - Војна пошта 1102 Београд, као Наручилац, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке број 1.1.1-815-1/2016, чији је предмет набавка горива путем дебитних корпоративних картица, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Министарства одбране, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је предмет јавне набавке обликован у две партије и то: Партија 1 - Evro premium BMB 95 и Партија 2 - Evro Dizel;

- да је Република Србија – Министарство одбране - Војска Србије – Војна пошта 1102 Београд, ул. Гардијска 7, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број \_\_\_\_\_-\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године са Добављачем на основу Одлуке број \_\_\_\_\_-\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године.
- да овај уговор о набавци добара закључују на основу захтева ВП \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_-\_\_ од \_\_.\_\_.201\_\_ године у складу са Оквирним споразумом број \_\_\_\_\_-\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године
- на сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Добављач и Корисник дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка горива путем дебитних корпоративних картица за партију/е и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Корисник*), што представља збир производа цене по јединици мере и процењене количине добара.

Укупна односно јединачна цена добара је изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Јединична цена се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему Добављач уз фактуру доставља кориснику важећи ценовник.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да ће корисници плаћање добара која су предмет уговора извршити уплатом бескаматног аванса у износу од 100% вредности уговора са ПДВ, у року од 10 (десет) дана од дана пријема документације за исплату аванса.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, ради благовремене исплате аванса, достави кориснику прописно израђена потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- Профактуру-предрачун (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописно израђен, потписан и оверен од надлежног лица добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, јединицу мере, количину и јединачну и укупну цену добра (са и без ПДВ)
- Средства за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у складу са чланом 6. уговора.

### Члан 4.

На основу извршених авансних уплата, кориснику се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Добављач је дужан да једном

месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним корпоративним картицама.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Корисник може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Обавезе корисника из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се уговор закључује на период од једне године.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

#### **Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре**

Добављач је у тренутку закључења Уговора предао кориснику:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Корисник ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

### Члан 6.

#### **Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења сваког појединачног уговора кориснику за партију 1 и партију 2 као средство финансијског обезбеђења преда оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на износ од 100% уговореног аванса са обрачунатим ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

#### **Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

#### **Члан 7.**

Корисник може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не изврши уговорне обавезе.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 8.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 9.**

Испорука добара која су предмет Уговора је сукцесивна. Корисник задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације која је саставни део Уговора.

#### **Члан 10.**

Испорука горива за партију 1, партију 2, вршиће се сукцесивно путем дебитних корпоративних картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама корисника.

Дебитна корпоративна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши наручилац, односно појединачни наручилац.

Наручивање и преузимање картица од Добављача вршиће се на основу писаног захтева корисника, који садржи регистарски број и врсту возила за које ће бити издата корпоративна картица.

### **КВАНТИТАТИВАН И КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА**

#### **Члан 11.**

Испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета одговарају захтевима Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/12, 63/13, 75/13 и 144/14).

### **НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 12.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара (важи за све партије), Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у супротном корисник задржава право да раскине уговор.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на предметна добара.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Уговорних и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени података из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Корисници су дужни да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак закљученог Уговора, корисници су дужни да доставе у року од три дана од дана закључења Војној пошти 1102 Београд ради праћења извршења Оквирног споразума.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 20.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Период важења Уговора утврђује корисник у складу са својим потребама.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**